

# **INFORMATIVA SA 8000**

**Ed. 01 - Dicembre 2021**



NUOVA SOCIALITÀ  
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

## **Che cos'è la SA 8000?**

**SA 8000** è una norma internazionale volontaria, che indica una serie di requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta **socialmente responsabile**, cioè per dimostrare di avere un comportamento **eticamente corretto** nei confronti dei propri lavoratori. La norma nasce nel 1997 per opera del **SAI** (Social Accountability International), un'organizzazione internazionale con sede a New York che opera in difesa dei diritti umani.

## **Cosa significa Responsabilità Sociale?**

Nel definire la norma SA 8000, il SAI ha preso in considerazione la figura del **lavoratore come principale soggetto da tutelare**, a qualsiasi livello della filiera produttiva: dai propri dipendenti, ai dipendenti dei propri clienti, fino a quelli dei propri fornitori. Pertanto ogni persona coinvolta si rende responsabile e consapevole dell'impatto e delle conseguenze delle proprie azioni su larga scala, e quindi sulla società: la tendenza sarà verso un **miglioramento nella qualità della vita** di tutti noi.

## **Modalità per effettuare le segnalazioni**

La nostra Cooperativa si impegna a rispettare i requisiti della norma tramite il coinvolgimento di **TUTTI I LAVORATORI**; infatti, qualsiasi lavoratore che fosse spettatore o oggetto del mancato rispetto di uno qualsiasi dei requisiti citati successivamente, è sempre libero di denunciare l'accaduto, **ANCHE IN FORMA ANONIMA**, tramite le modalità descritte nella **PROCEDURA PER SEGNALAZIONI SA8000**. Inoltre, la Cooperativa **non applicherà, in nessun caso**, azioni disciplinari, licenziamenti, discriminazioni o ritorsioni di vario genere al personale o alle parti interessate che abbiano fornito segnalazioni sulla conformità a SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro. Le segnalazioni o i consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, come riportato sulla già citata procedura, possono essere inviati sia alle funzioni interne all'Organizzazione, tramite:

- ✓ comunicazione sia verbale, sia scritta, sia tramite posta elettronica, **ai propri Responsabili, di Squadra, di Cantiere o di Commessa**;
- ✓ posta elettronica (e-mail), all'indirizzo apposito: **segnalazioniSA8000@colaval.it**
- ✓ posta elettronica (e-mail) o comunicazione scritta a Cinzia Costamagna - RLS e membro del Social Performance Team, all'indirizzo: **costamagnac@lavaldoeco.it**

oppure direttamente agli Organismi di Certificazione e Accreditamento tramite:

- ✓ e-mail all'**ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE SGS**, all'indirizzo: **sa8000@sgs.com**
- ✓ e-mail all'**ORGANISMO DI ACCREDITAMENTO SAAS**, all'indirizzo: **saas@saasaccreditation.org**

**Per qualsiasi tipologia di segnalazione, viene sempre garantito l'anonimato qualora richiesto.**

## Quali sono i requisiti stabiliti dalla norma?

**LAVORO INFANTILE:** l'Azienda si impegna a non utilizzare lavoratori minorenni.



**LAVORO FORZATO:** l'Azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe i lavoratori a prestare lavoro straordinario contro la loro volontà.



**SALUTE E SICUREZZA:** l'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.).



**LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:** l'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di riferimento.



**SISTEMA DI GESTIONE (TRASPARENZA):** l'Azienda deve garantire trasparenza verso l'esterno, sottoponendosi a controlli periodici da parte di organizzazioni esterne, e rispondendo alle segnalazioni che mettano in luce eventuali difformità.



**PRATICHE DISCIPLINARI:** l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.



**REMUNERAZIONE:** l'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di riferimento. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile.



### **ORARIO DI LAVORO**

L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di riferimento. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.



**DISCRIMINAZIONE:** la nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.

